

Жижиг атлаа чадварлаг Чоданг их сургууль !!

(www.cdu.ac.kr)



2027 ОНЫ ГАДААД ОЮУТНЫ ХАВРЫН ЭЛСЭЛТ

Солилцооны хөтөлбөрийн элсэлтийн журам



2026. 7.

ЧОДАНГ ИХ СУРГУУЛЬ

CHODANG UNIVERSITY

1 Элсэлтийн хуваарь

Ангилал	Хугацаа	Бусад
	Хаврын семестр (2027.3 сарын элсэлт)	
Онлайн бүртгэл ба материал хүлээн авах	2026 10. 12. (Даваа) ~ 2027. 2. 12. (Баасан)	
Элсэлтийн материал эх хувиар илгээх	2027. 2. 19. (Баасан)	• Биеэр ирэх / Шуудангаар илгээх: Чолланам-до Муан-гүн, Муан-ыб, Муан-ро 380 ЧОДАНГ ИХ СУРГУУЛЬ, Төв номын сан 501 тоот, Олон улсын харилцаа боловсролын төв • Холбоо барих: 061-450-1575
Хичээл эхлэх	2027. 3. 3.(Лхагва)	

※ Дээрх элсүүлэх хөтөлбөрүүд болон элсэлтийн хуваарьт өөрчлөлт орж болох бөгөөд өөрчлөлт гарсан даруйд сургуулийн вебсайтад зарлан мэдээнэ

2 Тавигдах шаардлага

Ангилал	Үндсэн шаардлага: Гадаад улсын иргэн (БНСУ-ын Дээд боловсролын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсгийн 6, 7 дахь заалтын дагуу)
Солилцооны хөтөлбөрийн оюутан	■ Элсэгч болон эцэг эх нь бүгд гадаад улсын иргэн байх бөгөөд мэргэжлийн коллеж ба түүнээс дээш боловсролын байгууллагад суралцаж буй оюутан байх ■ Элсэх өдрийн байдлаар хүчин төгөлдөр солонгос хэлний түвшин тогтоох албан ёсны гэрчилгээтэй байх бөгөөд дараах шаардлагуудын аль нэгийг хангасан байна. - Солонгос хэлний түвшин: ① Солонгос хэлний түвшин тогтоох г(ТОPIK)-ын 2 р түвшин буюу түүнээс дээш, эсвэл TOPIK IBT-ийн 2 р түвшин, ② Сэжун хэлний хүрээлэнгийн Солонгос хэлний анхан шатны 2 дугаар түвшин ба түүнээс дээш - Англи хэлний мэдлэгийн түвшин: TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 601점(NEW TEPS 327) ба түүнээс дээш * Англи хэлийг эх хэлээ болгон хэрэглэдэг улсын иргэншилтэй оюутан, эсвэл англи хэлээр ярьдаг улсад дунд болон дээд боловсрол эзэмшсэн оюутныг англи хэлний мэдлэгийн шаардлагыг хангасан гэж үзнэ.

□ Иргэншил хүлээн зөвшөөрөх шалгуур

- Гадаадын иргэн гэж БНСУ-ын иргэн биш хүнийг хэлнэ.
- Хоёр болон түүнээс дээш улсын давхар иргэншилтэй иргэн, мөн иргэншилгүй хүнийг гадаадын иргэн гэж хүлээн зөвшөөрөхгүй.

3 Элсэлтийн үйл явц



4 Өргөдөл гаргах журам

○ Өргөдөл гаргагч нь сургуулийн элсэлтийн өргөдөл болон шаардлагатай бичиг баримтыг заасан хугацаанд заавал ирүүлнэ. (Холбоо барих мэдээллийг тодорхой бичнэ.)

○ Ирүүлсэн өргөдөл болон бүрдүүлж өгсөн бичиг баримтыг буцаан олгохгүй. Харин бичиг баримтын эх хувийг ирүүлсэн тохиолдолд хуулбарлан, эх хувьтай тулган баталгаажуулсны дараа эх хувийг буцаан олгоно.

○ Бичиг баримт дутуу бүрдүүлсэн, ирүүлсэн бичиг баримт болон өргөдөлд бичсэн мэдээлэл худал болох нь тогтоогдсон, мөн суралцах хүсэл, зорилго нь тодорхой бус гэж үзсэн тохиолдолд сонгон шалгаруулалтад оруулахгүй.

5 Бүрдүүлэх бичиг баримт

	Бүрдүүлэх материал	Тайлбар
1	Элсэлтийн анкет	Чоданг их сургуулийн маягт 1
2	Хувийн танилцуулга, суралцах төлөвлөгөө	Чоданг их сургуулийн маягт 2
3	Их сургуулийн тодорхойлох захидал	Тухайн их сургуулийн тодорхойлох захидал
4	Санхүүгийн батлан даагчийн тодорхойлолт	Чоданг их сургуулийн маягт 4
5	Сургуулийн тодорхойлолт	Тухайн улсаас виз хүсэх шалгуурыг баримтлана
6	Дүнгийн тодорхойлолт	
7	Гадаад хэлний чадварыг нотлох баримт	Солонгос болон англи хэлний мэдлэгийн оноотой хүмүүст хамаарна.
8	Гэр бүлийн харилцааг нотлох баримт	Солонгос эсвэл англи хэлээр орчуулж, нотариатаар баталгаажуулсан байна

9	Эцэг эхийн иргэний үнэмлэхний лавлагаа	Солонгос эсвэл англи хэлээр орчуулж, нотариатаар баталгаажуулсан байна
10	Гадаад паспорт хуулбар	
11	Цээж зураг (4*6)	Цагаан суурьтай байх
12	Банкны тодорхолот	Тухайн улсаас виз хүсэх шалгуурыг баримтлана
13	Элсэлтийн батламж	Чоданг их сургуулиас олгоно
14	Хувийн мэдээлэл өгөх, ашиглах зөвшөөрлийн хуудас	Чоданг их сургуулийн маягт 3

❑ Элсэлтийн бичиг баримт бүрдүүлэх, илгээхэд анхаарах зүйлс

- Гадаад хэл дээр үйлдэгдсэн бичиг баримтыг заавал солонгос эсвэл англи хэл рүү орчуулсан хувилбарын хамт ирүүлнэ.
- Эх хувьтай тулган шалгах шаардлагатай бүх бичиг баримтыг эх хувийн хамт заавал ирүүлж, эх хувьтай тулгасан баталгаажуулалт хийлгэнэ.
- Солилцооны оюутны элсэлтийн өргөдөл болон бусад материалыг эх хувиар ирүүлэхийг үндсэн зарчим болгон бүртгэлийн сүүлийн өдрийн 18:00 цаг хүртэл их сургуульд хүргэгдэн ирсэн материалыг хүчинтэйд тооцно.
- Ирүүлсэн бичиг баримтууд дээрх нэр зөрүүтэй тохиолдолд тухайн улсын холбогдох байгууллагаас олгосон нэг хүн болохыг нотлох тодорхойлолт хавсаргана.
- Тус сургуулиас нэмэлт бичиг баримт ирүүлэхийг шаардсан тохиолдолд заавал шаардлагыг биелүүлнэ. Нэмэлт бичиг баримтыг ирүүлээгүй тохиолдолд солилцооны оюутнаар элсэх боломжгүй болно.

❑ Бүртгүүлэх арга

- Бүх бичиг баримтыг сканнердаж, зааврын дагуу эмхэлсэн 1 файл болгоод тухайн гадаад оюутан хариуцсан ажилтны цахим шуудангаар илгээнэ.
- Эх хувиар илгээх хаяг: Чолланам-до Муан-гүн, Муан-ыб, Муан-ро 380 ЧОДАНГ ИХ СУРГУУЛЬ, Төв номын сан 501 тоот, Олон улсын харилцаа боловсролын төв

6 Солилцооны оюутны бичиг баримт бүрдүүлэхэд анхаарах зүйлс

- Өргөдөл гаргагч нь шаардлагатай бүх бичиг баримтыг заасан хугацаанд багтаан бүрэн ирүүлэх ёстой.
- Бичиг баримтыг хуурамчаар үйлдсэн буюу өөрчилсөн нь илэрсэн тохиолдолд, элсэх зөвшөөрөл авсны дараа илэрсэн ч тэнцсэн болон элссэн шийдвэрийг цуцална.
- Өргөдөлд холбоо барих мэдээлэл (хаяг, утасны дугаар)-ийг буруу бичсэн, эсвэл холбоо тасарсны улмаас мэдэгдэл хүргэх боломжгүй болсон тохиолдолд элсэлтийн шийдвэр хүчингүй болж болзошгүй. Иймд холбоо барих мэдээлэл өөрчлөгдсөн тохиолдолд Олон улсын харилцаа боловсролын төв рүү (061-450-1575 дугаар руу болон ekfr2350@cdu.ac.kr хаяг руу) нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай.
- Элсэлтийн шалгаруулалтын үнэлгээний агуулгыг нийтэд мэдээлэхгүй бөгөөд өргөдлөө буцаах болон өргөдөл гаргасан мэргэжлээ өөрчлөх боломжгүй.
- Ирүүлсэн бичиг баримтыг буцаан олгохгүй бөгөөд журмын дагуу Чоданг их сургуульд хадгална.
- Тэнцсэн оюутан нь холбогдох байгууллагаас виз авах зөвшөөрөл авч, журмын дагуу БНСУ-д нэвтэрч ирэх ёстой.
- 2021 оны 3 дугаар сараас эхлэн гадаадын оюутнууд БНСУ-д нэвтэрснээс хойш 6 сарын дараа улсын эрүүл мэндийн даатгалд заавал хамрагдах журамд хамаарна..

7 Гадаад оюутан хариуцсан ажилтны мэдээлэл

Хэл	Хариуцсан ажилтны утасны дугаар	Хариуцсан ажилтны цахим хаяг
Хятад хэл	+82 61-450-1586	qinyawei008@cdu.ac.kr
Вьетнам хэл	+82 61-450-1577	ksh83@cdu.ac.kr
Англи хэл	+82 61-450-1575	ekfr2350@cdu.ac.kr
Монгол хэл	+82 61-450-1571	26035@cdu.ac.kr

8 Солилцооны оюутны төлбөрийн мэдээлэл

Агуулга	Тооцоолсон төлбөр (вон)	Тайлбар
Солилцооны хөтөлбөрийн төлбөр	1,500,000	Хэлний мэдлэгийн шаардлага хангасан тохиолдолд 500,000 воны тэтгэлэг олгоно.
Дотуур байрны төлбөр	1,300,000	1 хүний өрөө ашиглах тохиолдолд 500,000 вон нэмж төлнө.
Гадаадын иргэний үнэмлэх авах зардал	35,000	БНСУ-ын Хууль зүйн яамны харьяа Гадаадын иргэн, харьяатын албаны тогтоосон журмын дагуу төлнө
Сурах бичиг	100,000	Чоданг их сургуулийн Олон улсын харилцаа, боловсролын төвд төлнө. (Ор дэрний хэрэглэл: орны даавуу, хөнжил, дэр зэргээр хангана.)
Угтах үйлчилгээний зардал	50,000	
Ор дэрний хэрэглэл	50,000	
Даатгалын зардал	50,000	Хүн бүр тусдаа даатгалд хамрагдах шаардлагатай.

* Сургалтын материалын зардал, угтах үйлчилгээний зардал, ор дэрний хэрэглэл, даатгалын хураамж болон гадаадын иргэний бүртгэлийн карт авах зардлыг оюутан өөрөө хариуцна.

* Их сургуулиудын хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөлөөс хамааран солилцооны оюутны зардал өөрчлөгдөж болно.

9 Анхаарах зүйлс

Энэхүү солилцооны оюутны элсэлтийн журамд тусгагдаагүй нарийвчилсан асуудлыг манай сургуулийн Солилцооны оюутны асуудал хариуцсан хороогоор хэлэлцэн шийдвэрлэж, хэрэгжүүлнэ.

Хууль бус, зүй бус арга хэрэглэн тэнцсэн эсвэл сургуульд элссэн нь тогтоогдсон тохиолдолд, элссэний дараа ч тэнцсэн болон элссэн шийдвэрийг хүчингүй болгож, тухайн зөрчил гаргасан этгээд болон холбогдох хүмүүсийг хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлнэ.

[별첨 1] 입학 지원서

2027 Chodang University Student Exchange Program Application

초당대학교 특별 교환학생 지원서

▶ 인적사항 Personal Information:

성명 Name	Name on Passport	생년월일 Date of Birth (yyyy.mm.dd)		사진 Photo
성별 Gender		국적 Nationality		
주소 Address				
E-mail				
전화번호 Tel/Mobile no.				

▶ 학적 Academic Status

학교명 Name of Institution	입학일 Date of Entrance (mm/yy)	학년 Grade/Year Level	전공 Major	평점평균 Cumulative G.P.A

▶ 학력사항 Educational Background

	학교명 Name of Institution	재학기간 Date of Entrance and Completion (mm/yy – mm/yy)	학교소재지 Location of Institution
고등학교 High School		-	
대학교 이상 Higher Education		-	

▶ 보호자 정보 Guardian Details

관계 Relationship	성명 Name	국적 Nationality	전화번호 Tel/Mobile no.	주소 Address

입학원서 및 제출서류 상의 모든 내용은 사실이며, 본 내용이 허위 또는 잘못 기재된 경우 귀교의 어떠한 결정에도 이의가 없음을 서약합니다.

I certify that all of the information provided by me in this application(or any other accompanying or required documents) is correct, accurate and complete to the best of my knowledge. I understand that any untrue, misleading or omitted information may result in my disqualification, dismissal, or revocation by CHODANG University.

Date _____(yyyy.mm.dd)

Applicant's name _____

Signature _____

초당대학교 총장 귀하

[별첨 2] 자기소개서

Self-Introduction / Study Plan

자기소개서 / 학업계획서 (Please write in Korean or English.)

자기소개서
Self-Introduction

학업계획서
Study
Plan

상기 내용은 사실이며, 지원자 본인이 작성하였음을 확인하였습니다.

I certify that all information submitted in this application is my own work, factually true, and honestly presented.

Date _____(yyyy.mm.dd) Applicant's name _____ Signature _____

초당대학교 총장 귀하

[별첨 3] 추천서

Recommendation Letter

추천서

Ms. YOU MI SUH

President

Chodang University

380 Muan-ro, Muan-eup, Muan-gun, Jeonnam-Gwangju Special Metropolitan City

Applicant's Full Name:

Date of Birth(dd/mm/yyyy):

Major:

Student no.:

I am writing to you with great pleasure to recommend [Applicant's Full Name] for the esteemed student exchange program at Chodang University. As the President of [Your University], I have had the privilege of witnessing [Applicant's Last Name] excel academically, demonstrate remarkable leadership qualities, and exhibit a genuine passion for learning and personal growth.

Throughout [Applicant's Last Name]'s tenure at our institution, [he/she] has consistently proven [his/her] dedication to academic excellence. Considering [Applicant's Last Name]'s exceptional academic record, leadership qualities, and commitment to personal growth, I am confident that [he/she] will thrive in the student exchange program at Chodang University.

Thank you for considering [Applicant's Last Name]'s application. Should you require any additional information or have further questions, please do not hesitate to contact me at [Your Email Address] or [Your Phone Number].

Yours Sincerely,

[Full Name]

[Title]

[Your University]

[별첨 4] 보호자 보증서

Letter of Guarantee

보호자 보증서

Ms. YOU MI SUH

President

Chodang University

380 Muan-ro, Muan-eup, Muan-gun, Jeonnam-Gwangju Special Metropolitan City

Applicant's Full Name:

Date of Birth(dd/mm/yyyy):

I, the undersigned, assume complete responsibility for the aforementioned applicant throughout their duration in Korea. To the utmost of my abilities, I will ensure that the applicant conducts themselves in a manner that aligns with the esteemed values and objectives of the academic program.

Guarantor's Full Name:

Relationship to the Applicant:

Address:

Phone Number:

Date _____(yyyy.mm.dd) Guarantor's name _____ Guarantor's Signature _____

■ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 목적	항목	보유기간
교환학생	(필수): 이름, 모집단위(지망학과), 여권번호, 성별, 생년월일, 국적, 출생국, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 보호자 성명, 주소, 지원자와의 관계, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 학력사항(학교명(초등학교, 중등학교, 고등학교, 전문대학 졸업·수료·재학, 기간, 주소, 전화번호)	10년

※ 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 입학관리에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 의하십니까? (필수 : 예, 아니오)

■ 고유식별정보 수집·이용 내역

수집·이용 목적	항목	보유기간
외국인 관리	<u>여권번호</u>	10년

※ 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 입학관리에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 의하십니까? (필수 : 예, 아니오)

■ 민감정보 수집 이용 내역

수집·이용 목적	항목	보유기간
기숙사 배정, 응급대응, 장애지원 등	<u>질병명, 정신질환 여부, 장애인 여부</u>	10년

※ 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 입학관리에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 의하십니까? (필수 : 예, 아니오)

■ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공 목적	항목	보유기간
<u>전적학교</u>	<u>학력 및 학적조회</u>	<u>학과, 입학일자, 수료(졸업)일자, 학적상태, 학위번호</u>	4년

※ 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 입학관리에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 의하십니까? (필수 : 예, 아니오)

■ 개인정보 홍보 이용 내역

홍보 목적	홍보 이용 방법 및 안내	이용 항목	이용기간
학교 홍보 및 행사 내 용의 SNS 알림	학교 홍보 및 행사 관련 내용을 SNS를 통 하여 알림	이름, 휴대폰번호	2년

※ 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 입학관리에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 의하십니까? (필수 : 예, 아니오)

■ 기타 고지 사항 안내

※본교의 소관업무를 위해 동의 없이 개인정보를 수집하는 경우 안내

개인정보보호법 제15조제1항제3호에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리 사유	항목	수집근거	보유기간
학사 관리	지원사항(전형구분, 모집단위/ 지원학과), 지원자 정보(성명, 주민등록번호, 사진, 주소, 전 화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가전화번호, 환불계좌정 보), 학교 정보(최종학력, 재 학/출신 고교명, 졸업(예정)연 도, 고교대표 전화번호)	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료)	5년

※ 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 입학관리에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 의하십니까? (필수 : 예, 아니오)

20 년 월 일

본인 성명 : (서명 또는 인)

법정대리인 성명 (학생이 만14세 미만인 경우) : (서명 또는 인)

초당대학교 총장 귀하