작지만 강한 대학 초당대학교!!

Trường đại học Chodang! Nhỏ nhưng vững mạnh

(www.cdu.ac.kr)

TUYỂN SINH HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2027

ĐỀ ÁN TUYỂN SINH HỆ THẠC SĨ·TIẾN SĨ DÀNH CHO SINH VIÊN QUỐC TẾ

2026. 7.

VIỆN ĐÀO TẠO TRAO ĐỔI QUỐC TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CHODANG

MỤC LỤC

I NỘI DUNG CHÍNH

1. Đơn vị tuyển sinh và số lượng tuyển sinh ····· 1
2. Lịch trình xét tuyển ····· 1
3. Điều kiện đăng ký ····· 2
4. Phương thức đăng ký ····· 2
5. Phương pháp xét tuyển ····· 3
6. Hồ sơ cần nộp ····· 3
7. Những lưu ý dành cho sinh viên ····· 4
8. Hoàn trả học phí ····· 5
9. Thông tin khác ····· 6

II MẪU HỒ SƠ CẦN NỘP

(Mẫu1) Tờ đăng ký nhập học ····· 7
(Mẫu2) Tờ khai đồng ý cung cấp và sử dụng thông tin cá nhân ····· 8
(Mẫu3) Tờ giới thiệu bản thân ····· 9
(Mẫu3) Bản kế hoạch học tập ····· 10
(Mẫu6) Tờ bảo lãnh tài chính ····· 11

1 CHỈ TIÊU TUYỂN SINH & ĐƠN VỊ TUYỂN SINH (Diện ngoài chỉ tiêu chính thức)

Khoa	Chuyên ngành	Cao học tổng hợp				Cao học công nghiệp		Ghi chú
		Thạc sĩ		Tiến sĩ		Thạc sĩ		
		nhập học mới	liên thông	nhập học mới	liên thông	nhập học mới	liên thông	
Khoa Y tá	•Chuyên ngành Y tá	○người	○người	-	-	-	-	
Khoa Quản trị kinh doanh	•Quản trị kinh doanh	-	-	-	-	○người	○người	
Khoa Văn hóa Quốc tế	•Văn hóa và Du lịch •Giáo dục Tiếng Hàn như một ngoại ngữ •Giáo dục Công nghiệp Văn hóa •Nghệ thuật học	-	-	-	-	○người	○người	
Khoa Quản trị Văn hóa Quốc tế	•Quản trị Văn hóa Quốc tế	-	-	○người	○người	-	-	
Khoa Giáo dục Văn hóa Quốc tế	•Quản trị Kinh doanh Liên hợp •Giáo dục học •Nghệ thuật học	-	-	○người	○người	-	-	
Khoa thiết kế làm đẹp	•Làm đẹp	-	-	-	-	○người	○người	
Khoa Phúc lợi Xã hội	•Phúc lợi Xã hội học	○người	○người	○người	○người	○người	○người	
	•Tư vấn tâm lý học	○người	○người	-	-	-	-	
Khoa nấu ăn	•Chế biến món ăn	○người	○người	-	-	-	-	
Khoa Công nghiệp Hàng không	•Công nghiệp Hàng không	-	-	-	-	○người	○người	
Tổng		○người	○người	○người	○người	○người	○người	

2 LỊCH TRÌNH XÉT TUYỂN

Phân loại	Lịch trình xét tuyển		Ghi chú
Đăng ký nhập học và nộp hồ sơ	Đợt 1	12/10//2026 (Thứ Hai) – 23/10/2026 (Thứ Ba)	• Nộp trực tiếp : Viện đào tạo trao đổi Quốc tế trường đại học Choang • Nộp qua bưu điện : 전남 무안군 무안읍 무안로 380 (중앙도서관 501호 국제교류교육원) • Hỏi đáp: 061-450-1575
	Đợt 2	09/11/2026 (Thứ Hai) – 20/11//2026 (Thứ Sáu)	
	Đợt 3	14/12/2026 (Thứ Hai) – 08/01/2027 (Thứ Sáu)	
	Đợt 4	18/01/2027(Thứ hai) – 19/02/2027(Thứ sáu)	
Phỏng vấn	Chưa định ngày		•Sẽ thông sáo sau
Thời gian dự kiến công bố kết quả	Đợt 1	30/10/2026 (Thứ Sáu)	• Cấp giấy chứng nhận trúng tuyển, giấy báo đóng học phí
	Đợt 2	27/11/2026 (Thứ Sáu)	
	Đợt 3	15/012027 (Thứ sáu)	
	Đợt 4	23/02/2027(Thứ ba)	
Nộp học phí	Sẽ được thông báo sau		• Ngân hàng Kwangju • Theo thời hạn được ghi trên Invoice
Khai giảng	Dự kiến ngày 03/03/2027 (Thứ tư)		• Đăng ký môn học
Định hướng cho Tân sinh viên	Dự kiến ngày 08/03/2027 (Thứ Hai)		• Hướng dẫn sinh hoạt tại trường Chodang

※ Lịch trình trên có thể được điều chỉnh. Mọi thay đổi sẽ được thông báo trên trang thông tin tuyển sinh của nhà trường.

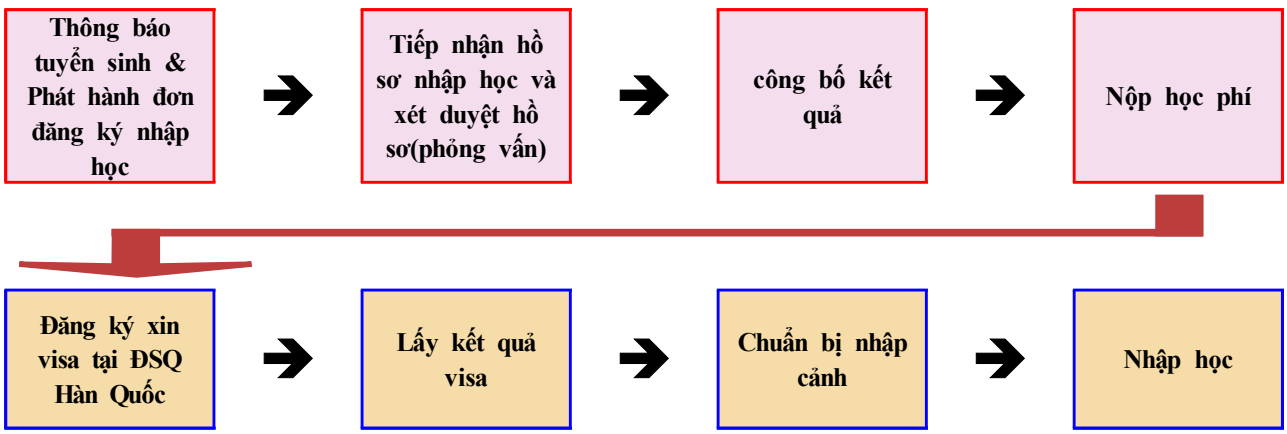
3 TƯ CÁCH ỨNG TUYỂN

Phân loại	Điều kiện tuyển sinh (Đối tượng người nước ngoài: Theo Khoản 2, Điều 29, Điểm 6 và Điểm 7 của Nghị định thi hành Luật Giáo dục Đại học)
Hệ thạc sĩ	■ Thí sinh và bố mẹ của thí sinh đều mang quốc tịch nước ngoài, đã tốt nghiệp hoặc dự kiến tốt nghiệp trình độ đại học tại Hàn Quốc hoặc ở nước ngoài. Đối với thí sinh dự kiến tốt nghiệp, phải hoàn thành chương trình đào tạo và được cấp bằng tốt nghiệp trước tháng 8 năm 2026. ■ Công dân Hàn Quốc cư trú ở nước ngoài hoặc người nước ngoài đã hoàn thành toàn bộ chương trình giáo dục từ bậc Tiểu học đến Đại học tại nước ngoài, tương đương với hệ thống giáo dục của Hàn Quốc, đã tốt nghiệp hoặc dự kiến tốt nghiệp

	đại học. (Đối với thí sinh dự kiến tốt nghiệp, phải tốt nghiệp và được cấp bằng trước tháng 8 năm 2026.)
Hệ tiến sĩ	■ Thí sinh và bố mẹ của thí sinh đều mang quốc tịch nước ngoài, đã tốt nghiệp hoặc dự kiến tốt nghiệp Thạc sĩ tại các trường đại học tại Hàn Quốc hoặc ở nước ngoài. (Đối với người dự kiến tốt nghiệp, phải tốt nghiệp và được cấp bằng trước tháng 8 năm 2026.) ■ Công dân Hàn Quốc cư trú ở nước ngoài hoặc người nước ngoài đã hoàn thành toàn bộ chương trình giáo dục từ bậc Tiểu học đến Đại học tại nước ngoài, tương đương với hệ thống giáo dục của Hàn Quốc. đã tốt nghiệp hoặc dự kiến tốt nghiệp trình độ Thạc sĩ. (Đối với thí sinh dự kiến tốt nghiệp, phải hoàn thành chương trình đào tạo và được cấp bằng Thạc sĩ trước tháng 8 năm 2026.)
Điều kiện chung	■ Có chứng chỉ năng lực tiếng Hàn còn thời hạn hiệu lực tính đến ngày nhập học. Đáp ứng điều kiện sau: ① Có chứng chỉ năng lực tiếng Hàn Topik cấp 3 hoặc Topik IBT cấp 3. ② Có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình hội nhập xã hội cấp 3 trở lên hoặc đã thông qua kỳ thi đầu vào đạt trên 61 điểm. ③ Hoàn thành chương trình tiếng hàn Sejong trình đồ trung cấp 2 trở lên

4 PHƯƠNG THỨC ĐĂNG KÝ

❑ Quy trình đăng ký



❍ Thí sinh phải nộp Đơn đăng ký nhập học và các hồ sơ theo yêu cầu của nhà trường trong thời hạn quy định (Cần ghi rõ chính thông tin liên lạc)

❍ Đơn đăng ký nhập học và các giấy tờ đã nộp sẽ không được hoàn trả. Tuy nhiên, đối với các giấy tờ gốc, nhà trường sẽ sao lưu, đối chiếu với bản gốc sau đó mới hoàn trả lại cho thí sinh.

❍ Thí sinh sẽ bị loại khỏi quá trình xét tuyển trong các trường hợp sau: nộp không đầy đủ hồ sơ; hồ sơ hoặc thông tin kê khai không trung thực, sai sự thật; hoặc khi nhà trường xét thấy mục đích đăng ký nhập học không rõ ràng

5 PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

❑ Các yếu tố xét tuyển và tỷ lệ tính điểm

Phân loại	Các yếu tố xét tuyển và tỷ lệ tính điểm			Ghi chú
	Xét duyệt hồ sơ	Phỏng vấn và kiểm tra vấn đáp	Tổng	
Hệ thạc sĩ	80%(80điểm)	20%(20điểm)	100%(100điểm)	
Hệ tiến sĩ	50%(50điểm)	50%(50điểm)	100%(100điểm)	

❑ Nguyên tắc xét tuyển

- ❍ Điểm xét tuyển được tính bằng cách cộng tổng điểm của các tiêu chí đánh giá theo tỷ lệ quy định của từng chương trình đào tạo và tuyển chọn theo thứ tự từ điểm cao xuống thấp.
- ❍ Trường hợp thí sinh vắng mặt trong buổi phỏng vấn và kiểm tra vấn đáp sẽ bị đánh trượt
- ❍ Nguyên tắc xét đồng điểm: thí sinh có điểm phỏng vấn và kiểm tra vấn đáp cao hơn sẽ được ưu tiên; nếu vẫn đồng điểm thì xét theo điểm trung bình toàn khóa bậc đại học từ cao xuống thấp.
- ❍ Các nội dung khác liên quan đến công tác tuyển sinh sẽ do **'Hội đồng Quản lý Tuyển sinh Sau đại học'** quyết định.

6 HỒ SƠ CẦN NỘP

Phân loại	Danh mục hồ sơ	Ghi chú
Hồ sơ chung	① Đơn đăng ký nhập học [Biểu mẫu 1] 01 bản ② Giấy đồng ý thu thập, sử dụng và cung cấp thông tin cá nhân [Biểu mẫu 2] 01 bản ③ Bản giới thiệu bản thân [Biểu mẫu 3] 01 bản ④ Kế hoạch học tập [Biểu mẫu 4] 01 bản ⑤ Bản kế hoạch học tập [Biểu mẫu 4] 01 bản ⑥ Giấy tờ chứng minh quốc tịch nước ngoài 01 bản (bản sao căn cước công dân, hộ chiếu, hoặc giấy tờ tùy thân của bố, mẹ và sinh viên v.v.) dịch sang tiếng Hàn, hoặc Anh công chứng ⑦ Giấy tờ chứng minh quan hệ gia đình dịch tiếng Hàn, hoặc Anh công chứng 01 bản (Sinh viên quốc tịch Trung Quốc nộp sổ hộ khẩu. trường hợp có hai sổ hộ khẩu cần nộp thêm giấy xác nhận quan hệ thân nhân) ⑧ Giấy chứng minh khả năng tài chính 01 bản Giấy xác nhận số dư tài khoản trên $10,000	

Phân loại	Danh mục hồ sơ	Ghi chú
	của người bảo lãnh tài chính và bản sao kê giao dịch ngân hàng, v.v.(Khi nộp hồ sơ xin visa tại Trung Quốc sinh viên cần nộp 140.000 NDT ⑨ Ảnh(3×4cm) 4 tấm ⑩ Chứng chỉ năng lực ngoại ngữ 01 bản ⑪ Giấy xác nhận lịch sử xuất nhập cảnh 01 bản (Do Văn phòng Quản lý Xuất nhập cảnh và Người nước ngoài thuộc Bộ Tư pháp cấp; *chỉ nộp đối với người thuộc diện yêu cầu.*) ⑫ Thẻ đăng ký người nước ngoài(*áp dụng cho người đang sở hữu thẻ*)	
Thạc sĩ	① Bằng tốt nghiệp đại học hoặc giấy chứng nhận dự kiến tốt nghiệp 01 bản ② Bảng điểm đại học có ghi điểm trung bình(GPA) 01 bản ③ Thư giới thiệu dành cho học viên chuyển tiếp hệ thạc sĩ (do Giáo sư chủ nhiệm khoa tại trường đang theo học giới thiệu) 01 bản ④ Giấy chứng nhận đang theo học chương trình Thạc sĩ tại trường hiện đang theo học 01 bản	
Tiến sĩ	① Bằng tốt nghiệp thạc sĩ hoặc giấy chứng nhận dự kiến tốt nghiệp 1 bản ② Bảng điểm thạc sĩ có ghi điểm trung bình(GPA) 01 bản ③ Thư giới thiệu dành cho học viên chuyển tiếp hệ tiến sĩ (do Giáo sư chủ nhiệm ngành tại trường đang theo học giới thiệu) 01 bản ④ Giấy chứng nhận đang theo học chương trình Tiến sĩ tại trường hiện đang theo học 01 bản	

❑ Lưu ý khi nộp hồ sơ

❍ Bảng điểm và Giấy chứng nhận tốt nghiệp phải được nộp theo một trong các phương thức quy định dưới đây. Đối với các giấy tờ bằng tiếng nước ngoài, bắt buộc phải nộp kèm bản dịch công chứng bằng tiếng Hàn hoặc tiếng Anh

※ Đối với thí sinh là người nước ngoài, các giấy tờ phải được dịch thuật và công chứng tại văn phòng công chứng hoặc cơ quan pháp lý có thẩm quyền tại quốc gia nơi cấp giấy tờ

① Giấy tờ chứng minh trình độ học vấn đã được chứng nhận Apostille.

② Đối với công dân của các quốc gia chưa tham gia Công ước Apostille: các giấy tờ chứng minh trình độ học vấn phải được Cơ quan Lãnh sự Hàn Quốc tại quốc gia cấp giấy tờ xác nhận hoặc được Cơ quan đại diện ngoại giao của quốc gia đó tại Hàn Quốc xác nhận.

③ Báo cáo chứng nhận học lực hoặc học vị do Trung tâm Chứng nhận Học lực và Học vị thuộc Bộ Giáo dục Trung Quốc cấp (chỉ áp dụng đối với người đã nhận học vị hoặc văn bằng tại Trung Quốc).

❍ Đối với các giấy tờ cần đối chiếu với bản gốc, thí sinh phải nộp kèm bản gốc để nhà trường kiểm tra và xác nhận đối chiếu.

❍ Hồ sơ đăng ký nhập học và các giấy tờ liên quan, về nguyên tắc phải được nộp trực tiếp. Trường hợp bất khả kháng phải gửi qua đường bưu điện, chỉ những hồ sơ đến Trường trước 18:00 ngày kết thúc

thời hạn nhận hồ sơ mới được chấp nhận.

- ❍ Trường hợp họ tên trên các giấy tờ trong hồ sơ không thống nhất, thí sinh phải nộp kèm Giấy xác nhận hai tên là của cùng một người do Tòa án hoặc Cơ quan đại diện ngoại giao của quốc gia nơi cấp giấy tờ cấp.
- ❍ Đối với thí sinh trúng tuyển thuộc diện đang trong thời gian chờ tốt nghiệp, phải nộp Giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc Bằng tốt nghiệp chính thức của trường đã theo học trước ngày nhập học.
- ❍ Nếu nhà trường yêu cầu bổ sung hồ sơ, thí sinh bắt buộc phải thực hiện theo yêu cầu. Trường hợp không nộp bổ sung đúng quy định sẽ bị loại khỏi quá trình xét tuyển.
- ❍ Đơn đăng ký nhập học phải được điền bằng tiếng Hàn hoặc tiếng Anh.
- ❍ Trường hợp Đơn đăng ký nhập học có nội dung được chỉnh sửa, thí sinh phải ký xác nhận tại vị trí đã chỉnh sửa.
- ❍ Thông tin cá nhân được thu thập chỉ được sử dụng cho mục đích xét tuyển và tuyệt đối không được sử dụng vào bất kỳ mục đích nào khác.

  (Tuy nhiên, đối với những thí sinh trúng tuyển và hoàn tất thủ tục nhập học tại trường, thông tin cá nhân sẽ được sử dụng để phục vụ công tác quản lý học vụ.)

7 CÁC ĐIỀU KHOẢN CẦN CHÚ Ý VỚI ỨNG VIÊN

- ❍ Ứng viên phải nộp đầy đủ hồ sơ trong thời hạn quy định.
- ❍ Nếu phát hiện làm giả hoặc chỉnh sửa hồ sơ, dù đã được phép nhập học, quả trúng tuyển hoặc quyết định cho phép nhập học cũng sẽ bị hủy.
- ❍ Nếu thí sinh ghi sai thông tin liên lạc (địa chỉ, số điện thoại) trong hồ sơ hoặc không thể liên lạc được dẫn đến việc không nhận được các thông báo cần thiết, kết quả trúng tuyển có thể bị hủy.
- ❍ Khi có thay đổi về thông tin liên lạc, thí sinh phải thông báo cho Viện Đào tạo trao đổi Quốc tế theo số điện thoại.(061-450-1575/**ekfr2350@cdu.ac.kr**)
- ❍ Nội dung đánh giá xét tuyển sẽ không được công khai, Sau khi nộp hồ sơ, thí sinh không được rút hồ sơ hoặc thay đổi ngành đăng ký
- ❍ Các giấy tờ đã nộp sẽ không được hoàn trả và được lưu giữ tại Đại học Chodang theo quy định
- ❍ Để hoàn tất thủ tục nhập học, thí sinh trúng tuyển phải được cơ quan có thẩm quyền cấp thị thực (visa) chấp thuận và nhập cảnh theo đúng quy định
- ❍ Từ tháng 3 năm 2021, du học sinh quốc tế thuộc đối tượng tham gia bắt buộc Bảo hiểm Y tế Quốc dân Hàn Quốc sau 06 tháng kể từ ngày nhập cảnh.

8 HOÀN TRẢ HỌC PHÍ

- Thời gian: **Từ sau khi hoàn tất đăng ký nhập học đến trước ngày khai giảng học kỳ.**
- Thông tin liên lạc: Viện Đào tạo Trao đổi Quốc tế (061-450-1575/ekfr2350@cdu.ac.kr)
- Trường hợp được hoàn trả học phí: Từ bỏ nhập học vì lý do cá nhân sau khi đã đăng ký nhập học, Bị từ chối cấp thị thực (visa) hoặc không thể nhập cảnh vào Hàn Quốc.
- Hồ sơ cần nộp: 01 bản gốc biên lai nộp học phí của Đại học Chodang; 01 bản Cam kết từ bỏ nhập học (theo mẫu của trường);, 01 bản sao giấy tờ tùy thân của thí sinh hoặc người bảo hộ (người đại diện)

9 ĐIỀU KHOẢN KHÁC

Những nội dung chưa được quy định trong Đề án tuyển sinh này sẽ do '**Hội đồng quản lý tuyển sinh Sau đại học**' của Trường quyết định và thực hiện.

Trường hợp phát hiện thí sinh trúng tuyển hoặc nhập học bằng phương thức gian lận, kết quả trúng tuyển hoặc quyết định nhập học sẽ bị hủy bỏ ngay cả sau khi đã nhập học. Đồng thời, người có hành vi gian lận và các cá nhân liên quan sẽ bị tố giác đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

[서식 1]

초당대학교 외국인 유학생 대학원 입학원서

ĐƠN ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC HỆ THẠC SĨ·TIẾN SĨ DÀNH CHO SINH VIÊN QUỐC TẾ TRƯỜNG ĐẠI HỌC CHODANG

_____ 학년도 (☐ 전기 / ☐ 후기)

접수 및 수험번호	※ 대학 기재

전형구분	☐ 신입학 ☐ 편입학	편입학기	☐ 2학기 ☐ 3학기	
지원대학원	☐ 일반대학원 ☐ 산업대학원	지원학과	학과(전공)	
과정	☐ 석사과정 ☐ 박사과정	외국인 등록번호		사진 (3cm x 4cm)
성명	<한글>	<영문>		
		<한자>		
생년월일	년 월 일	국적/출생국		
휴대폰		E-mail		
주소				

학력사항	학사	기관명		졸업 ( )	총 취득학점	평균평점
		전공				
		교육 기간	~	졸업 예정 ( )		/
		학위 번호				
	석사	기관명		졸업 ( )	총 취득학점	평균평점
		전공				
		교육 기간	~	졸업 예정 ( )		/
		논문명				
		학위 번호				

경력	기간		기관명	직위
	~	(년 월)		
	~	(년 월)		
	~	(년 월)		

본인은 초당대학교 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 20 년 월 일 지원자: (인) 초당대학교 대학원장 귀하	※ 접수자 (인)

[서식 2]

〔개인정보 수집·이용·제공 동의서〕

TỜ KHAI ĐỒNG Ý CUNG CẤP VÀ SỬ DỤNG THÔNG TIN CÁ NHÂN

초당대학교 대학원 원서접수와 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.
Liên quan đến việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký vào chương trình sau đại học của Trường Đại học Chodang, nhà trường tiến hành thu thập, sử dụng và cung cấp thông tin cá nhân như dưới đây.
Vui lòng đọc kỹ nội dung sau và quyết định việc đồng ý hoặc không đồng ý trước khi xác nhận.

<개인정보 수집·이용에 대한 동의> Đồng ý về việc sử dụng·thu thập thông tin cá nhân

수집·이용 목적 Mục đích thu thập·sử dụng	항목 /Hạng mục	보유기간 Thời gian lưu giữ
신입학 입학관리 Quản lý nhập học diện nhập học mới	(필수) : 이름, 모집단위(지망학과), **외국인등록번호**, 성별, 생년월일, 국적, 출생국, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 학력 사항 Bắt buộc: Họ tên, đơn vị tuyển sinh(ngành/khoa đăng ký dự tuyển), số CMT nguồi nước ngoài, giới tính, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, nới sinh, địa chỉ, số điện thoại, Email, thông tin học vấn v.v	10년/ 10 năm

※ 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 원활한 입학에 제한을 받을 수 있습니다.
※ Thí sinh có quyền từ chối việc đồng ý cho phép thu thập và sử dụng thông tin cá nhân nêu trên. Tuy nhiên, nếu từ chối đồng ý, quá trình xét tuyển và nhập học có thể bị hạn chế.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집· 이용하는 데 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오**
☞ **Quý vị có đồng ý với việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân như trên không? ☐ Đồng ý ☐ Không đồng ý**

<고유식별정보 수집·이용에 대한 동의>/ <Đồng ý về việc thu thập và sử dụng thông tin định danh cá nhân>

수집·이용 목적 Mục đích thu thập·sử dụng	항목 Hạng mục	보유기간 Thời gian lưu giữ
외국인 관리 Quản lý người nước ngoài	외국인등록번호/ Số CMT người nước ngoài	10년/ 10 năm

※ 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 원활한 입학에 제한을 받을 수 있습니다.
※ Thí sinh có quyền từ chối việc đồng ý cho phép thu thập và sử dụng thông tin cá nhân nêu trên. Tuy nhiên, nếu từ chối đồng ý, quá trình xét tuyển và nhập học có thể bị hạn chế.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집· 이용하는 데 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오**
☞ **Quý vị có đồng ý với việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân như trên không? ☐ Đồng ý ☐ Không đồng ý**

제공받는 자 Bên nhận thông tin	제공 목적 Mục đích cung cấp	항목/ Hạng mục	보유기간 Thời gian lưu giữ
전적학교 Trường đã học	학력 및 학적조회 Xác minh học vấn và tình trạng học tập	학과, 입학일자, 수료(졸업)일자, 학적상태, 학위번호 Ngành học, ngày nhập học, ngày hoàn thành(tốt nghiệp) tình trạng học tập, số hiệu văn bằng	2년/ 2 năm

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

※ 위 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 원활한 입학에 제한을 받을 수 있습니다.
※ Thí sinh có quyền từ chối việc đồng ý cho phép thu thập và sử dụng thông tin cá nhân nêu trên. Tuy nhiên, nếu từ chối đồng ý, quá trình xét tuyển và nhập học có thể bị hạn chế.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집· 이용하는 데 동의하십니까? ☐ 예 ☐ 아니오**
☞ **Thí sinh có đồng ý với việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân như trên không? ☐ Đồng ý ☐ Không đồng ý**

20 년(năm) 월(tháng) 일(ngày)
지원자/Người đăng ký: (인/ký tên)

초당대학교 대학원장 귀하
Kính gửi VIỆN TRƯỞNG TRƯỜNG SAU ĐẠI HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC CHODANG

[서식 3]

자기소개서
Self-introduction

자기소개서 **(Self-introduction)**	

상기 내용은 사실이며, 지원자 본인이 작성하였음을 확인합니다.

I certify that all information submitted in this application is my own work, factually true, and honestly presented.

20 년 월 일

지원자: (인)

초당대학교 대학원장 귀하

[서식 4]

학업계획서
Study Plan

학업계획서 (Study Plan)	

상기 내용은 사실이며, 지원자 본인이 작성하였음을 확인합니다.

I certify that all information submitted in this application is my own work, factually true, and honestly presented.

20 년 월 일

지원자: (인)

초당대학교 대학원장 귀하

[서식 5]

재정보증서

Statement of Financial Guarantee

1. 지원자 정보 Applicant's Information

이름 Name	
생년월일 Date of Birth	
주소 Address	

2. 재정보증인 정보 Financial Sponsor's Information

이름 Name	
생년월일 Date of Birth	
직업 Occupation	
주소 Address	
연락처 Phone	
지원자와의 관계 Relationship	

상기 학생(지원자)의 재학 기간에 필요한 생활비 및 체재비 등 일체를 부담할 것을 보증합니다.
I hereby guarantee to sponsor the applicant for his/her study and stay during the school years in the above manner.

20 년 월 일

지원자 Applicant: (인)

재정보증인 Financial Sponsor: (인)

초당대학교 대학원장 귀하